

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008CC3924C49579C88EAE13F4BAC3AB295

Владелец: Кафтан Андрей Викторович

Действителен: с 29.01.2026 по 24.04.2027

подпись

06 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заместителя министра  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство региональной политики Оренбургской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Кафтан Андрей Викторович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-824-95300-1-0054**

**Отбор на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества Оренбургской области**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-824-95300-1-0054

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества Оренбургской области

### 3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества Оренбургской области

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества Оренбургской области

### 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества Оренбургской области

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 460015, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ОРЕНБУРГ, УЛ. 9 ЯНВАРЯ, Д. 62

Адрес электронной почты: office36@mail.orb.ru

Контактные телефоны: Приемная 8 353 278 60 12; Начальник отдела +73532770298; Консультант +73532770112;

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2021 N 339-пп \(ред. от 24.03.2026\) "Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества"](#)

Постановление Правительства Оренбургской области от 26.04.2021 N 339-пп (ред. от 24.03.2026) "Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества" определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие гражданского общества, источником финансового обеспечения которых в том числе являются безвозмездные поступления от Фонда президентских грантов

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

12. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней после поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса министерство направляет участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник конкурса готов представить документы и информацию министерству по собственной инициативе.

13. Участник конкурса по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель гранта на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории получателей гранта, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

к) утратил силу. - Постановление Правительства Оренбургской области от 03.02.2026 N 64-пп;

л) у участника конкурса (получателя гранта) отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее трех месяцев со дня его государственной регистрации.

17. С целью подтверждения соответствия участника конкурса требованию, установленному подпунктом "а" пункта 13 настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявлению:

а) электронную (отсканированную) копию устава участника конкурса в действующей

редакции при условии, если запись об утверждении устава в новой редакции (об изменении и (или) о дополнении устава) внесена в единый государственный реестр юридических лиц, но устав в новой редакции (изменения и (или) дополнения к нему) отсутствуют на портале Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

21. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами "б" - "л" пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами "б" - "л" пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 4 дней после оценки заявок.

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	получателями гранта проекты по направлениям, указанным в Приложении № 2 постановления Правительства Оренбургской области от 26.04.2021 № 339-пп			31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. [Объявление о проведение отбора в формате Word](#)

Объявление о проведение отбора в формате Word

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

12.05.2026 00:00 - 11.06.2026 15:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Перечень направлений, указанных в приложении № 2 к Порядку, по которым проводится конкурс.

Министерство проводит конкурсный отбор среди некоммерческих организаций по следующим направлениям:

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни
3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства
4. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
5. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения
6. Сохранение исторической памяти
7. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных
8. Охрана окружающей среды и защита животных
9. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия
10. Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников
11. Развитие институтов гражданского общества.

В соответствии с пунктом 15,16 постановления Правительства Оренбургской области от 26.04.2021 № 339-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества» участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, направляет в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсе, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, содержащую следующую информацию:

а) об участнике конкурса, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;  
основной вид деятельности, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- б) о проекте в рамках направлений, указанных в объявлении о проведении конкурса, включая следующие сведения:
- направление проекта,
  - наименование проекта;
  - описание проекта;
  - география реализации проекта;
  - срок реализации проекта (может составлять до 24 месяцев);
  - обоснование социальной значимости проекта;
  - целевые группы проекта;
  - цель (цели) и задачи проекта;
  - ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
  - общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных для реализации мероприятий, предусмотренных проектом;
  - запрашиваемая сумма гранта;
  - календарный план проекта;
  - бюджет проекта;
  - информация о руководителе проекта;
  - информация о команде проекта;
- в) заверение о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом "б" - "л" пункта 13 настоящего Порядка, и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет»).

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

26. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Отзыв заявки формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурса в министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

25. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и допускается в следующих случаях:

- а) до окончания срока приема заявок;
- б) на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

12.05.2026 - 25.06.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- у участника конкурса (получателя гранта) отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее трех месяцев со дня его государственной регистрации
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью
- соответствует категории получателей гранта, указанной в пункте 3 порядка предоставления грантов на развитие гражданского общества, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 26 апреля 2021 года N 339-пп
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

28. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

- а) проводит проверку участников конкурса на соответствие их требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимой информации;
- б) рассматривает и оценивает полноту (комплектность) заявки и документов, приложенных к ней, на соответствие требованиям и срокам, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной участником конкурса информации.

### **4. Порядок отклонения заявок**

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- г) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

30. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок информирует участников конкурса об отклонении заявки (с указанием причин отклонения) путем направления уведомления на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявке или в системе "Электронный бюджет", и размещает данную информацию на сайте министерства и платформе гранты.рф..

## 5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса
- несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса
- недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса

## Оценка заявок 1

### 1. Срок оценки заявок

06.07.2026 - 24.07.2026

### 2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

#### Актуальность и социальная значимость

Весовое значение: 0,10

#### Наличие писем поддержки и (или) рекомендаций

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка заявителя

#### Методология оценки:

- 1) в заявке отсутствуют письма и (или) рекомендации партнеров проекта - 0
- 2) к заявке прикреплены письма и (или) рекомендации партнеров проекта, которые не содержат информацию о конкретных видах поддержки проекта - 50
- 3) к заявке прикреплены письма и (или) рекомендации партнеров проекта, которые содержат информацию о конкретных видах поддержки проекта - 100

#### Описательная часть проблемы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,30

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) описательная часть проблемы, на решение которой направлен проект, не обоснована, не аргументирована, не подтверждена фактами - 0
- 2) описательная часть проблемы, на решение которой направлен проект, описана общими фразами со слабой аргументацией и обоснованностью - 50
- 3) описательная часть проблемы, на решение которой направлен проект, изложена детально и аргументированно, подкреплена фактами - 100

**Наличие статистических данных (отчеты, исследования)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) к заявке не прикреплены отчеты и исследования о проблеме проекта - 0
- 2) к заявке прикреплены отчеты и исследования о проблеме проекта, которые не в полной мере отображают проблему конкретной территории и (или) целевой группы - 50
- 3) к заявке прикреплены отчеты и исследования о проблеме проекта, из которых можно сделать вывод о наличии проблемы конкретной территории и (или) целевой группы - 100

**Соответствие целевой группы проекта целям проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) целевая группа проекта не соответствует целям проекта - 0
- 2) цели проекта недостаточно обоснованы для указанной целевой группы - 50
- 3) целевая группа проекта полностью соответствует целям проекта - 100

**Инновационность и уникальность**

**Весовое значение:** 0,10

**Использование новых технологий или инструментов, ранее не использовавшихся в данной сфере**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) используемые технологии и инструменты не являются новыми по отношению к деятельности других организаций по соответствующей тематике - 0
- 2) внедрение новых инструментов предусмотрено проектом, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности - 50
- 3) внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик доказано, в заявке четко описано изменение содержания и результативности деятельности - 100

**Новизна идеи проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,30**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) идея проекта не является новой, ранее осуществлялась организацией, по сути является продолжением ее деятельности - 0
- 2) идея проекта не является новой, однако используемые методы инновационны и уникальны - 50
- 3) идея проекта является новой, инновационной и уникальной - 100

**Масштабируемость проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) проект невозможно масштабировать ни для другой территории, ни в части увеличения охвата - 0
- 2) проект возможно масштабировать, однако обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения - 50
- 3) проект возможно масштабировать без существенных изменений - 100

**Влияние на целевую аудиторию****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,30**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) влияние не имеет острой значимости для целевой группы - 0
- 2) влияние на целевую группу доказано, но преувеличена ее значимость - 50
- 3) прямое влияние для целевой группы доказано, в том числе представителями самой целевой аудитории - 100

**Бюджет проекта, обоснованность и соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов****Весовое значение:** 0,20**Целесообразность затрат****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,25**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) описанные затраты в большей степени направлены на предпринимательскую деятельность, расходы не доказаны - 0
- 2) затраты на реализацию понятны, но не все расходы доказаны для проекта - 50
- 3) все затраты целесообразны и направлены на достижение целей проекта - 100

### **Эффективность использования средств**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) расходы на реализацию превышены относительно запланированных результатов - 0
- 2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах - 50
- 3) запланированные результаты и затраты взаимосвязаны и пропорциональны - 100

### **Полнота и детализация планируемых затрат**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) бюджет проекта заполнен не полностью, статьи расходов не детализированы - 0
- 2) в бюджет проекта внесены данные о планируемых расходах, однако по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) - 50
- 3) в бюджет проекта занесены данные обо всех планируемых расходах с высокой степенью детализации - 100

### **Реалистичность цены товара (оборудования, услуг)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) цены сильно превышены относительно рыночной цены - 0
- 2) цены являются реалистичными, но некоторые статьи расходов превышены - 50
- 3) все цены, указанные в бюджете проекта, объективны и реалистичны - 100

### **Опыт по реализации проектов, соответствие опыта и компетенций**

**Весовое значение:** 0,20

#### **Опыт реализации мероприятий по направлению проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) у организации отсутствует опыт реализации проектов по заявленному направлению - 0
- 2) организация реализовывала проекты по заявленному направлению, имеет опыт активной деятельности менее 3 лет - 50
- 3) организация на системной основе реализует мероприятия по заявленному направлению, имеет опыт устойчивой активной деятельности более 3 лет - 100

**Профессиональная квалификация членов команды****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,40**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) профессиональная квалификация членов команды не подтверждена опытом и документами - 0
- 2) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта - 50
- 3) профессиональная квалификация членов команды подтверждена документами, указан опыт в реализации подобных проектов, проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям - 100

**Распределенные роли и ответственность****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) в заявке отсутствует распределение ролей членов команды - 0
- 2) в заявке указаны роли команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся - 50
- 3) все роли распределены, каждый член команды, указанный в заявке, способен качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, которые установлены календарным планом проекта - 100

**Опыт взаимодействия с внешними специалистами****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) к заявке не приложены документы и (или) сведения, содержащие информацию об опыте взаимодействия с внешними специалистами - 0
- 2) к заявке приложены документы и (или) сведения, в недостаточной степени отражающие информацию об опыте взаимодействия с внешними специалистами - 50
- 3) к заявке приложены документы и (или) сведения, содержащие исчерпывающую информацию об опыте взаимодействия с внешними специалистами - 100

**Собственный вклад, дополнительно привлекаемые ресурсы и дальнейшее развитие проекта****Весовое значение:** 0,10**Наличие материальных активов для реализации проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) реализация проекта не обеспечена материальными активами, кроме запрашиваемых в бюджете - 0
- 2) организация указала в заявке необходимые ресурсы, но их значимость в реализации проекта не подтверждена - 50
- 3) организация располагает всеми необходимыми ресурсами для реализации проекта и подтверждает их реалистичность - 100

**Собственный вклад организации в проект****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,40**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) уровень собственного вклада составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден - 0
- 2) уровень собственного вклада составляет от 10 до 30 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно - 50
- 3) уровень собственного вклада превышает 30 процентов бюджета проекта, подтвержден в полном объеме - 100

**Перспективы развития проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) отсутствует описание по продолжению реализации проекта после завершения финансирования - 0
- 2) отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованные выводы о перспективах продолжения деятельности по проекту, продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами - 50
- 3) организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансирования - 100

**Привлечение труда добровольцев****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя**Методология оценки:**

- 1) реализация мероприятий проекта не обеспечена трудом добровольцев - 0
- 2) привлечение добровольцев обеспечено, но их роли в реализации мероприятий проекта четко не определены - 50
- 3) реализация мероприятий проекта полностью обеспечена трудом добровольцев с определенными ролями - 100

### **Информационная открытость**

**Весовое значение:** 0,20

**Опубликованный годовой отчет о деятельности организации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) отчет о деятельности организации отсутствует в открытом доступе - 0
- 2) организация несистемно публикует годовые отчеты о своей деятельности - 50
- 3) организация ежегодно публикует подробный годовой отчет о своей деятельности - 100

### **Наличие социальных сетей, каналов в мессенджерах**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) у организации отсутствуют социальные сети, каналы в мессенджерах или указанная в них информация неактуальна - 0
- 2) у организации имеются социальные сети, каналы в мессенджерах, но без подробных сведений о работе организации, реализованных проектах - 50
- 3) у организации имеются действующие социальные сети, каналы в мессенджерах, на которых представлена подробная информация о деятельности организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях - 100

### **Наличие собственного сайта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) у организации отсутствует сайт или на сайте указана неактуальная (устаревшая) информация - 0
- 2) организация имеет действующий сайт с актуальной информацией, но без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах - 50
- 3) имеется действующий сайт, на котором представлена подробная информация о деятельности организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления - 100

### **Обновление информации о деятельности организации на сайте и (или) в социальных сетях**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) обновление информации о деятельности организации, реализуемых проектах не осуществляется - 0
- 2) обновление информации о деятельности организации, реализуемых проектах осуществляется ежемесячно - 50
- 3) обновление информации о деятельности организации, реализуемых проектах осуществляется еженедельно - 100

**Логическая связанность и реализуемость проекта**

**Весовое значение:** 0,10

**Логическая связанность**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) разделы заявки не связаны или имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 0
- 2) разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта - 50
- 3) разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта - 100

**Реализация мероприятий календарного плана и соотношение ожидаемых результатов проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Заявка заявителя

**Методология оценки:**

- 1) проект проработан слабо, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами - 0
- 2) запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным - 50
- 3) календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	39 881 234,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных