|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛОВЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третий созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** | |  | | |
| 11 октября 2018 года № 102 | |  | | |
| Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» | |  | |  |

В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов МО Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, по законности и правопорядку, по мандатным вопросам Совета депутатов муниципального образования Соловьевский сельсовет (Е.П.Евдокимов).

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования –

Председатель Совета депутатов И.В.Безбородов

Разослано: администрации МО Соловьевский сельсовет, Аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов муниципального образования Соловьевский сельсовет  от 11 октября 2018 года № 102 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛОВЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области города и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Статья 1. Общие положения

1. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия жителей муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в осуществлении местного самоуправления.

2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и обладающих активным избирательным правом вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. К органам местного самоуправления, в которые граждане вправе вносить проекты муниципальных правовых актов, относятся Совет депутатов муниципального образования, Глава муниципального образования Соловьевский сельсовет и Администрация муниципального образования Соловьевский сельсовет. Предметом правотворческой инициативы граждан могут выступать:

- проекты нормативных и иных актов Совета депутатов;

- проекты постановлений главы муниципального образования;

- проекты постановлений администрации муниципального образования.

4. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием местного бюджета, внесения в местный бюджет изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования Соловьевский сельсовет.

6. Инициатива по изменению или дополнению Устава муниципального

образования Соловьевский сельсовет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Муниципального образования Соловьевский сельсовет.

Статья 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

1. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей муниципального образования Соловьевский сельсовет путем внесения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов. Численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования Соловьевский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, обладающих избирательным правом.

2. Решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы граждан принимается на основе свободного волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства, а также общественными объединениями граждан и оформляется протоколом в произвольной форме с указанием места, количества, даты проведения собрания, принятой общей формулировки правотворческой инициативы, решения о создании инициативной группы. Протокол подписывается избранными собранием из своего числа председателем и секретарем с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства.

3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Соловьевский сельсовет. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

Статья 3. Внесение проекта муниципального правового акта. Проверка подписей, содержащихся в подписных листах

1. В целях реализации правотворческой инициативы, инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Соловьевский сельсовет, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат);

- список членов инициативной группы граждан с личными подписями, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы (пронумерованный и сброшюрованный);

- сопроводительное письмо инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства уполномоченного(ых) представителя (ей) инициативной группы граждан;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

2. В десятидневный срок со дня получения перечисленных в пункте 1 настоящей статьи документов органом местного самоуправления или должностными лицом местного самоуправления при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности их оформления и достоверности содержащихся в них сведений. После чего орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течении 3 дней регистрирует документы, представленные инициативной группой. Актом регистрации является принятие органом или должностным лицом местного самоуправления соответствующего акта. О регистрации документов о правотворческой инициативе орган или должностное лицо местного самоуправления письменно уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы граждан в течении 5 дней с момента регистрации.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Соловьевский сельсовет отказывает в принятии и регистрации вышеуказанных документов в следующих случаях:

- нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан;

- нарушения требований к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

- несоответствия или неполноты сведений, в более чем одном проценте членов инициативной группы, приведенных в списке членов инициативной группы;

- фальсификации или отсутствии в протоколе собрания подписей председателя или секретаря, а в списке членов инициативной группы более одного процента от всех подписей членов инициативной группы.

В случае отказа в принятии документов уполномоченным представителям инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный отказ.

4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

5. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки предъявленных ими документов.

Статья 4. Порядок рассмотрения правотворческой инициативы в органах местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, в течение трех месяцев со дня его внесения, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Соловьевский сельсовет, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных "правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

На проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан Главе муниципального образования Соловьевский сельсовет или в Совет депутатов и требующий материальных затрат, составляется заключение финансового органа администрации МО Соловьевский сельсовет, которое согласовывается с главой МО Соловьевский сельсовет.

2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, поступившего в орган местного самоуправления или к должностному лицу местного самоуправления, проводится открыто с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

3. Орган или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Соловьевский сельсовет не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает уполномоченным представителям инициативной группы граждан возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Глава муниципального образования Соловьевский сельсовет рассматривает проект муниципального правового акта, принятие которого относится к его компетенции, на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы. При этом глава муниципального образования Соловьевский сельсовет вправе привлекать к участию в рассмотрении проекта правового акта, должностных лиц администрации муниципального образования Соловьевский сельсовет, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов. Проект муниципального правового акта, поступивший в Администрацию муниципального образования Соловьевский сельсовет, рассматривается коллегиально на совещании должностных лиц Администрации муниципального образования Соловьевский сельсовет.

5. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и, в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта, должно содержать основания такого отказа.

6. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования Соловьевский сельсовет и должны быть официально, в письменной форме, не позднее 7 дней со дня принятия решения доведены до сведения внесшей ее инициативной группы через их уполномоченных представителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_